



ОКРУГА ОТРАДНЫЙ
САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ",
ОГРН=1116372001745,
СНИЛС=14910219341,
ИНН ЮЛ=6372019919,
ИНН=637203884547,
E=school10_otr@63edu.r

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
№ 19/о от 09.01.2026 г.

План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный на 2026 год

1. Общие положения

1.1. План работы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный.

№п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные
Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
1.	Анализ выполнения плана по антикоррупционной деятельности	Январь	Председатель Комиссии
2.	Размещение информации о телефонах «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на сайте ОО и стендах.	Постоянно	Заместитель директора

3.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Учет и рассмотрение обращений граждан	По мере поступления	Директор
5.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
6.	Размещение информации о деятельности ОО: - на официальном сайте; - на школьных стендах.	Постоянно	Ответственный за сайт
7.	Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета о деятельности ОО	Апрель	Директор
8.	Размещение информации на сайте ОО о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Май	Главный бухгалтер
9.	Размещение на официальном сайте школы ПФХД, Государственного задания с отчетом об исполнении, Отчета о финансовых результатах ОО	Август, декабрь До 01 марта	Главный бухгалтер
10.	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых платных дополнительных образовательных услугах	Постоянно	Заместитель директора
11.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, Председатель комиссии по стимулированию
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
13.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Май-июнь	Заместитель директора по УВР

14.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор
15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор
16.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. Отсутствие незаконных отказов в приеме в ОО.	Постоянно	Директор
17.	Информирование граждан о правах на получение образования. Отсутствие нарушений или ограничений права на получение общедоступного и бесплатного образования.	Постоянно	Директор
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
19.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе и при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
20.	Обзор федеральных и региональных законов по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
21.	Корректировка должностных обязанностей работников ОО, внесение изменений в должностные инструкции	Постоянно	Инспектор ОК
Работа с учащимися			
22.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя обществознания
23.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
24.	Проведение единых правовых дней для учащихся	В течение года	Сотрудники правоохранительных органов, КДН
25.	Формирование правовой культуры, правового сознания, антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации основных общеобразовательных программ общего образования Задачи: • формирование основ правовой грамотности; • знакомство с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями; • формирование нетерпимости к проявлениям коррупции; • демонстрация возможности борьбы с коррупцией; • формирование комплекса знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; Ценности: закон, соблюдение закона, правопорядок ответственность).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
26.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители

27.	Конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции» в рамках летней оздоровительной кампании	Июнь	Воспитатели ЛДП
28.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель изо
29.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. директора по УВР, кл.руководители
Работа с родителями			
30	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за сайт
31.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции образовательного учреждения	по мере обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров
32.	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатами успеваемости учащихся, в т.ч. через электронный журнал	Постоянно	Классные руководители
33.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере обращения	Директор
34.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
35.	День открытых дверей ОО.	Апрель-май	директор
36.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	директор
37.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг	Декабрь и /или май	Директор, Зам.директора, кл.руководители