

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10  
«Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО  
на заседании ШМО учителей предметов  
гуманитарного цикла  
Протокол №1  
от «27» августа 2020 г.



**АДАптированная рабочая программа**  
для обучающегося с задержкой психического развития  
5-9 классы

**Предмет:** РУССКИЙ ЯЗЫК

**Программа:** Рыбченкова Л.М. Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Л.М. Рыбченковой, О.А. Александровой, О.В. Загоровской и других. 5-9 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений/ Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова. - М.: Просвещение, 2016.

**Составитель:** О.Н. Усталкова, Е.М.Зрелова, Т.В. Музалевская, А.С. Смирнова

г.Отрадный  
2020

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### *Выпускник научится:*

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;

- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;

- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;

- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

***Выпускник получит возможность научиться:***

- *анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;*

- *оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;*
- *опознавать различные выразительные средства языка;*
- *писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;*
- *осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;*
  - *участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;*
  - *характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;*
  - *использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;*
  - *самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;*
  - *самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.*

#### **Для детей с ЗПР:**

#### **Выпускник научится:**

- 1) совершенствование видов речевой деятельности (чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального общения;
- 2) понимание определяющей роли языка в развитии личности, ее интеллектуальных и значимых для будущей профессии способностей в процессе образования;
- 3) использование коммуникативно-эстетических возможностей русского и родного языков;
- 4) расширение и систематизацию научных и практических знаний о языке; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка;

- 5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, анализа текста;
- 6) обогащение и расширение словарного запаса, используемых в речи грамматических средств для свободного и адекватного выражения мыслей и чувств в ситуациях общения;
- 7) овладение основными стилистическими ресурсами и нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому развитию.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 5 КЛАСС

(5 часов в неделю, 170 часов в год)

#### *Речь и речевое общение*

1. Речевая ситуация. Речь *устная и письменная*. Речь диалогическая и монологическая.
2. Понимание основных особенностей устной и письменной речи. Владение различными видами *монолога и диалога*.  
Понимание *коммуникативных* целей говорящего в разных ситуациях общения.

#### *Речевая деятельность*

1. Виды речевой деятельности: *чтение, аудирование, говорение, письмо*.
2. Овладение основными видами речевой деятельности. Передача содержания прочитанного или прослушанного текста в соответствии с *ситуацией речевого общения*. Создание устных и письменных монологических, а также устных диалогических высказываний разной коммуникативной направленности.

#### *Текст*

1. Основные признаки текста. Тема, основная мысль текста. Средства связи предложений и частей текста. *Функционально-смысловые* типы речи: описание, повествование, рассуждение. *План* текста и *тезисы* как виды информационной переработки текста.

2. Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу речи. Создание текстов различного *типа, стиля, жанра*.

#### *Функциональные разновидности языка*

1. Разговорный язык; функциональные стили: научный, публицистический, официально-деловой; язык *художественной литературы*.
2. Создание письменных высказываний разных стилей, жанров и типов речи.

#### *Общие сведения о языке*

1. Русский язык – *национальный* язык русского народа, государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения. Русский язык – язык художественной литературы. *Лингвистика* как наука о языке.
2. Осознание важности коммуникативных умений в жизни человека, понимание красоты, богатства, выразительности русского языка.

#### *Фонетика и орфоэпия*

1. Звук как единица языка. Система *гласных и согласных* звуков. Изменение звуков в речевом потоке. *Орфоэпия* как раздел лингвистики.
2. Объяснение с помощью элементов *транскрипции* особенностей произношения и написания слов. Нормативное произношение.

#### *Графика*

1. Соотношение *звука и буквы*.
2. Совершенствование навыков сопоставления звукового и буквенного состава слова.

#### *Морфемика и словообразование*

1. Морфема как минимальная значимая единица языка. *Словообразующие и формообразующие* морфемы. Корень. Однокоренные слова. Чередование гласных и согласных в корнях слов. Основные способы образования слов.
2. Осмысление морфемы как значимой единицы языка. Определение основных способов словообразования. Применение знаний по морфемике и словообразованию в практике *правописания*.

#### *Лексикология и фразеология*

1. Слово как единица языка. Лексическое значение слова. *Однозначные и многозначные* слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологизмы.
2. Употребление лексических средств в соответствии со значением и ситуацией общения. Проведение лексического разбора слов.

### *Морфология*

1. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Самостоятельные и служебные части речи.
2. Распознавание частей речи по грамматическому значению, морфологическим признакам и синтаксической роли. Проведение *морфологического разбора* слов разных частей речи. Применение морфологических знаний и умений в практике *правописания*.

### *Синтаксис*

1. *Словосочетание и предложение* как единицы синтаксиса. Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Главные и второстепенные члены. Структурные типы *простых* предложений. Предложения *осложненной* структуры. *Сложные* предложения.
2. Проведение *синтаксического разбора* словосочетаний и предложений. Анализ разнообразных синтаксических конструкций и правильное употребление их в речи. Применение синтаксических знаний и умений в практике *правописания*.

### *Правописание: орфография и пунктуация*

1. Понятие *орфограммы*. Правописание гласных и согласных, *ъ* и *ь* знаков. Слитные, дефисные и отдельные написания. *Знаки препинания* и их функции.
2. Овладение *орфографической и пунктуационной зоркостью*. Соблюдение орфографических и пунктуационных норм в письменной речи. Использование *орфографических словарей* и справочников по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем

## **6 КЛАСС**

(6 часов в неделю, 204 часа в год)

*Содержание, обеспечивающее формирование коммуникативной компетенции*

### Речь и речевое общение

1. Речь и речевое общение. Речевая ситуация. Речь устная и письменная. Речь диалогическая и монологическая.
2. Осознание основных особенностей устной и письменной речи; анализ образцов устной и письменной речи. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего в разных ситуациях общения. Овладение нормами речевого поведения в ситуациях формального и неформального межличностного общения.

### Речевая деятельность

1. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

2. Овладение основными видами речевой деятельности. Адекватное понимание основной информации текста, воспринимаемого зрительно и на слух. Передача содержания прочитанного или прослушанного текста в сжатом или развернутом виде в соответствии с ситуацией общения. Овладение практическими умениями поискового, ознакомительного, изучающего чтения. Овладение различными видами аудирования. Изложение содержания прослушанного или прочитанного текста. Создание устных и письменных высказываний разной коммуникативной направленности с учетом целей и ситуации общения. Отбор и систематизация материала на определенную тему.

#### Текст

1. Понятие текста, основные признаки текста. Тема, основная мысль текста. Микротема текста. Абзац как средство композиционно-стилистического членения текста. План текста как вид переработки текста.

2. Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры. Деление текста на смысловые части. Составление плана текста. Анализ языковых особенностей текста. Создание текстов различного типа. Соблюдение норм.

#### *Содержание, обеспечивающее формирование языковой и лингвистической компетенции*

##### Общие сведения о языке

1. Язык. Языкознание. Представление о языке как знаковой системе, о лингвистике как науке.
2. Осознание роли языка в жизни человека, важности умения общаться..

##### Фонетика и орфоэпия

1. Фонетика как раздел лингвистики.

Звук как единица языка. Система гласных звуков. Система согласных звуков. Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции. Слог. Ударение.

Орфоэпия как раздел лингвистики. Основные правила нормативного произношения и ударения. Орфоэпический словарь.

2. Совершенствование навыков различение ударных и безударных гласных, звонких и глухих, твердых и мягких согласных. Объяснение с помощью элементов транскрипции особенностей произношения и написания слов. Проведение фонетического разбора слова.

Нормативное произношение слов. Оценка собственной и чужой речи с точки зрения орфоэпической правильности.

Применение фонетико-орфоэпических знаний и умений в собственной речевой практике. Использование орфоэпического словаря для овладения произносительной культурой.



## Графика

1. Графика как раздел лингвистики. Соотношение звука и буквы. Обозначение на письме твердости и мягкости согласного. Способы обозначения [ j ].

2. Совершенствование навыков сопоставления звукового и буквенного состава слова. Использование знания алфавита при поиске информации в словарях, справочниках, энциклопедиях, СМС-сообщениях.

## Морфемика и словообразование

1. Морфемика как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка.

Словообразующие и формообразующие морфемы. Окончание как формообразующая морфема. Приставка, корень, суффикс как словообразующие морфемы.

Корень. Однокоренные слова. Чередование гласных и согласных в корнях слова.

Возможность исторических изменений в структуре слова.

Понятие об этимологии. Этимологический словарь.

Словообразование как раздел лингвистики.

## Морфемный словарь

2. Осмысление морфемы как значимой единицы языка. Осознание роли морфем в процессах формо- и словообразования.

Применение знаний по морфемике в практике правописания.

Использование морфемного словаря при решении разнообразных учебных задач.

## Лексикология и фразеология

1. Лексикология как раздел лингвистики. Слово как единица языка. Лексическое значение слова.

Однозначные и многозначные слова; прямое и переносное значения слова. Переносное значение слов как основа тропов.

Тематические группы слов. Толковые словари русского языка.

Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Словари русского языка.

Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Общеупотребительные слова (нейтральная лексика).

Стилевые пласты лексики. Разные виды лексических словарей русского языка и их роль в овладении словарным богатством родного языка.

2. Дифференциация лексики по типам лексического значения с точки зрения экспрессивной окраски и стилевой принадлежности.

Употребление лексических средств в соответствии со значением и ситуацией общения. Оценка своей и чужой речи с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

Проведение лексического разбора слов.

Морфология

1. Морфология как раздел грамматики.

Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Система частей речи в русском языке.

Самостоятельные части речи. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, наречия.

Служебные части речи. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки предлогов и союзов.

2. Распознавание частей речи по грамматическому значению, морфологическим признакам и синтаксической роли. Проведение морфологического разбора слов разных частей речи. Нормативное употребление форм слов различных частей речи.

Применение морфологических знаний и умений в практике правописания.

Синтаксис

1. Синтаксис как раздел грамматики. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

Словосочетание как синтаксическая единица.

Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Грамматическая основа предложения, главные и второстепенные члены, способы их выражения.

Предложения осложненной структуры. Однородные члены предложения. Обращения.

Сложное предложение.

Способы передачи чужой речи.

2. Проведение синтаксического разбора словосочетаний и предложений. Анализ разнообразных синтаксических конструкций и правильное употребление их в речи. Оценка собственной и чужой речи с точки зрения правильности, уместности и выразительности употребления синтаксических конструкций.

Применение синтаксических знаний и умений в практике правописания.

Правописание: орфография и пунктуация.

1. Орфография как система правил правописания. Понятие орфограммы.

Правописание гласных и согласных в составе морфем. Правописание *ъ* и *ь*.

Слитные, отдельные и дефисные написания.

Употребление прописной и строчной буквы.

Перенос слов.

Орфографические словари и справочники.

Пунктуация как система правил правописания.

Знаки препинания и их функции.

Знаки препинания в конце предложения. Знаки препинания в простом неосложненном предложении. Знаки препинания в простом осложненном предложении (при однородных членах предложения, при обращении). Знаки препинания при прямой речи.

2. Формирование орфографической и пунктуационной зоркости. Соблюдение орфографических и пунктуационных норм в письменной речи. Опора на фонетический, морфемный и морфологический анализ при выборе правильного написания. Опора на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении.

Использование орфографических словарей и справочников по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.

*Содержание, обеспечивающее формирование культуроведческой компетенции*

Язык и культура

1. Взаимосвязь языка и культуры, истории народа. Русский речевой этикет.

2. Уместное использование правил русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни.

## **7 КЛАСС**

(4 часа в неделю, 136 часов в год)

**Введение**

Русский язык в современном мире. Речь. Речевое общение. Речевой этикет. Функциональные разновидности языка.

Текст, его основная и дополнительная информация.

## **Повторение изученного в 5-6 классах**

### **Морфология**

Система частей речи в русском языке

### **Причастие**

Понятие о причастии. Признаки глагола и прилагательного в причастии. Причастный оборот. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие формы причастий. Причастия настоящего и прошедшего времени. Образование причастий. Морфологический разбор причастия. Правописание суффиксов причастий. Правописание Н и НН в суффиксах причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание НЕ с причастиями.

### **Деепричастие**

Понятие о деепричастии. Способы образования деепричастий. Деепричастный оборот. Морфологический разбор деепричастия. НЕ с деепричастиями.

### **Наречие**

Наречие как часть речи. Разряды наречий по значению. Степени сравнения наречий. Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями. Морфологический разбор наречия. Одна и две буквы Н в наречиях на *-о(е)*. Буквы о и е после шипящих на конце наречий. Буквы о и а на конце наречий. Дефис между частями слова в наречиях. Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных. Мягкий знак после шипящих на конце наречий.

### **Предлог**

Предлог как часть речи. Предлог как часть речи. Предлоги простые и составные. Правописание предлогов. Правописание предлогов. Морфологический разбор предлога.

### **Союз**

Союз как часть речи. Разряды союзов. Сочинительные союзы. Подчинительные союзы. Правописание союзов. Союзы и союзные слова. Союзы в простых и сложных предложениях. Морфологический разбор союза.

### **Частица**

Частица как часть речи. Разряды частиц. Правописание частиц. Правописание частицы *не*. Разграничение частиц *не* и *ни*.

## Междометие

### Повторение и систематизация изученного в 5-7 классах

## 8 КЛАСС

(3 часа в неделю, 102 часа в год)

### Введение (13 ч)

Понятие о культуре речи. Культура речи как раздел лингвистики. Текст как речевое произведение. Структура текста

### Синтаксис, пунктуация, культура речи (8 ч)

Синтаксис как раздел грамматики. Основные единицы синтаксиса. Виды и средства синтаксической связи.

Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание).

Нормы сочетания слов и их нарушение в речи.

Предложение как минимальное речевое высказывание. Предложения простые и сложные, их структурные и смысловые различия.

Интонация, её функции, основные элементы. Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске.

Предложения утвердительные и отрицательные, их смысловые и структурные различия.

### Простое двусоставное предложение (15 ч)

Простое двусоставное предложение.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Синтаксическая структура простого двусоставного предложения. Главные члены двусоставного предложения. Морфологические способы выражения подлежащего. Виды сказуемого: простое глагольное, составное глагольное, составное именное сказуемое, способы их выражения. Особенности связи подлежащего и сказуемого. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого.

Второстепенные члены предложения: определение (согласованное, несогласованное; приложение как разновидность определения), дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство (времени, места, образа действия, цели, причины, меры, условия).

Способы выражения второстепенных членов предложения. Трудные случаи согласования определений с определяемым словом.

Предложения распространённые и нераспространённые. Предложения полные и неполные. Особенности употребления неполных предложений в разговорной речи и в языке художественной литературы.

Прямой и обратный порядок слов в простом предложении, его коммуникативная и экспрессивно-стилистическая роль.

Письменные и устные функциональные разновидности книжной и устной речи.

Публицистический стиль: язык газеты, журнальная публицистика.

Публицистический стиль: устная публичная речь, язык радио и телевидения.

### **Односоставные предложение (13 ч)**

Односоставные предложения. Главный член односоставного предложения. Основные группы односоставных предложений: определённо-личные, неопределённо-личные, безличные, обобщённо-личные, назывные. Их структурные и смысловые особенности. Синонимия односоставных и двусоставных предложений.

### **Простое осложненное предложение (15 ч)**

Предложения с однородными членами. Условия однородности членов предложения. Средства связи однородных членов предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения.

Однородные и неоднородные определения. Стилистические возможности предложений с однородными членами. Синонимия простых предложений с однородными членами и сложносочинённых предложений. Употребление сказуемого при однородных подлежащих. Нормы сочетания однородных членов.

### **Предложения с обособленными членами (18 ч)**

Предложения с обособленными членами. Сущность и условия обособления. Смысловые, интонационные и пунктуационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленное определение и приложение. Причастный оборот как разновидность распространённого согласованного определения. Обособленные обстоятельства. Деепричастие и деепричастный оборот как разновидность обособленных обстоятельств, особенности их употребления.

Уточняющие, поясняющие, присоединительные обособленные члены, их смысловые и интонационные особенности.

### **Обращение, вводные конструкции (14 ч)**

Обращение (однословное и неоднословное), его функции и способы выражения. Интонация предложений с обращением.

Вводные конструкции (слова, словосочетания, предложения) как средство выражения оценки высказывания, воздействия на собеседника. Группы вводных конструкций по значению. Синонимия вводных конструкций. Использование вводных слов как средства связи предложений и смысловых частей текста. Научный стиль. Основные жанры научного стиля.

### **Способы передачи чужой речи (6 ч)**

Способы передачи чужой речи: прямая и косвенная речь. Синонимия предложений с прямой и косвенной. речью. Использование разных способов цитирования в собственных речевых высказываниях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Оформление диалога на письме. Цитирование.

## **9 КЛАСС**

(3 часа в неделю, 102 часа в год)

### **Введение. 6 ч.**

Русский язык как развивающееся явление. Официально-деловой стиль. Русский язык – язык русской художественной литературы. Чтение и его виды.

### **Сложное предложение. 1ч.**

Понятие о сложном предложении. Классификация типов сложных предложений.

### **Сложносочиненное предложение. 8 ч.**

Понятие о сложносочинённом предложении, его строении. Смысловые отношения между частями сложносочиненного предложения. Виды сложносочиненных предложений. Знаки препинания в сложносочиненных приложениях. Синтаксический и пунктуационный разбор сложносочиненного предложения. Повторение темы «Сложносочиненное предложение».

### **Сложноподчиненное предложение. 29 ч.**

Понятие о сложноподчиненном предложении. Союзы и союзные слова. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Классификация сложноподчиненных предложений. Сложноподчиненные предложения с придаточными определительными. Сложноподчиненные предложения с придаточными изъяснительными. Группы сложноподчиненных предложений с придаточными обстоятельственными. Сложноподчиненные предложение с придаточными времени. Сложноподчиненные предложения с придаточными места. Сложноподчиненные предложения с придаточными причины, цели и следствия. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия, уступки. Сложноподчиненные

предложения с придаточными образа действия, меры и степени и сравнительными. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения. Повторение темы «Сложноподчиненное предложение».

### **Бессоюзное сложное предложение. 12 ч.**

Понятие о бессоюзном сложном предложении. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Виды бессоюзных сложных предложений. Бессоюзные сложные предложения со значением перечисления. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения со значением причины, пояснения, дополнения. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, времени, условия и следствия, разбор бессоюзного сложного предложения.

### **Сложные предложения с разными видами связи. 4ч.**

Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи. Синтаксический и пунктуационный разбор сложного предложения с различными видами связи.

### **Систематизация и обобщение изученного в 5-9 классах. 9ч.**

Гласные и согласные в корне слова. Обособление определений. Написание слов с шипящим на конце. Написание о, ё после шипящих в корнях, суффиксах, и окончаниях разных частей речи. Правописание корней с чередованием. Обособление обстоятельств. Написание не с разными частями речи.

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС**

№	Раздел	Количество часов
1	Введение	6
2	Фонетика, графика, орфография	17
3	Морфемика, словообразование, орфография	15
4	Лексикология	36
5	Морфология	58
6	Имя прилагательное	9
7	Имя числительное	3
8	Местоимение	3
9	Глагол	14



10	Наречие как часть речи	8
11	Служебные части речи	5
12	Синтаксис и пунктуация	3
13	Итоговый	2
Всего:		170

### 6 КЛАСС

№	Разделы	Количество часов
1	Введение.	6
2	Морфемика, словообразование, культура речи.	22
3	Лексикология, орфография, культура речи.	39
4	Грамматика. Морфология, орфография, культура речи.	
	<i>Имя существительное.</i>	20
	<i>Имя прилагательное.</i>	28
	<i>Имя числительное.</i>	18
	<i>Местоимение.</i>	25
	<i>Глагол.</i>	33
5	Синтаксис, пунктуация, культура речи.	18
6	Заключительный урок.	1
<b>Всего:</b>		<b>210</b>

### 7 КЛАСС

№	Раздел	Количество часов
1	Введение	9
2.	Морфология	1
3	Причастие	32
4	Деепричастие	22
5	Наречие	27
6	Предлог	10
7	Союз	15
8	Частица	10
9	Междометие	2
10	Повторение	8
Всего:		136

## 8 КЛАСС

Раздел	Количество часов
Введение	13
<b>Синтаксис, пунктуация, культура речи</b>	8
Простое двусоставное предложение	15
Односоставные предложение	13
Простое осложненное предложение	15
Предложения с обособленными членами	18
Обращение, вводные конструкции	14
Способы передачи чужой речи	6
Всего:	102

## 9 КЛАСС

№	Раздел	Количество часов
1	Введение	17
2	Сложное предложение	4
3	Сложносочиненное предложение	16
4	Сложноподчиненное предложение	33
5	Бессоюзное сложное предложение	16
6	Сложные предложения с разными видами связи	9
7	Систематизация и обобщение изученного в 5-9 классах	7
Всего:		102

### Формы контроля

<i>Метапредметные результаты</i>	<i>Предметные результаты</i>
Комплексная работа на межпредметной основе Проект Тест Исследовательская работа Презентация Реферат Рецензирование	Устный опрос
	Самостоятельная работа
	Диктант
	Контрольное списывание
	Тестовые задания
	Графическая работа
	Изложение
	Доклад

	Творческая работа
	Аудирование
	Чтение
	Говорение
	Письмо
	Практическая работа
	Контрольная работа
	Сочинение
	Лабораторная работа
	Развёрнутый ответ на вопрос
	Пересказ
	Индивидуальное и групповое исполнение

### **Коррекционная работа**

**Основные аспекты построения и реализации рабочих программ по предметам в условиях обучения детей с задержкой психического развития**

#### **1. Реализация коррекционной направленности обучения:**

- выделение существенных признаков изучаемых явлений (умение анализировать, выделять главное в материале);
- опора на объективные внутренние связи, содержание изучаемого материала (в рамках предмета и нескольких предметов);
- соблюдение в определении объёма изучаемого материала, принципов необходимости и достаточности;
- введение в содержание учебных программ коррекционных разделов для активизации познавательной деятельности;
- учет индивидуальных особенностей ребенка, т. е. обеспечение лично-ориентированного обучения;
- практико-ориентированная направленность учебного процесса;
- связь предметного содержания с жизнью;
- проектирование жизненных компетенций обучающегося;
- включение всего класса в совместную деятельность по оказанию помощи друг другу;
- привлечение дополнительных ресурсов (специальная индивидуальная помощь, обстановка, оборудование, другие вспомогательные средства).

#### **2. Увеличение времени, планируемого на повторение и пропедевтическую работу**

Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам, ориентируясь на используемый УМК, с учётом особых образовательных потребностей детей с ЗПР.

### **3. Проектирование наряду с основными образовательными задачами индивидуальных образовательных задач для детей с ЗПР**

В пояснительной записке определяются цель и задачи изучаемого предмета и описываются коррекционные возможности предмета.

Обязательным разделом рабочей программы в части календарно-тематического планирования является планирование коррекционной работы по предмету, которая предусматривает:

- восполнение пробелов в знаниях;
- подготовку к усвоению и отработку наиболее сложных разделов программы;
- развитие высших психических функций и речи обучающихся.

### **4. Использование приёмов коррекционной педагогики на уроках:**

- наглядные опоры в обучении; алгоритмы, схемы, шаблоны;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам, т.е. пропедевтика;
- безусловное принятие ребёнка, игнорирование некоторых негативных поступков;
- обеспечение ребёнку успеха в доступных ему видах деятельности.

В рабочей программе отмечаются требования к уровню подготовки учащихся по предмету в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для детей с задержкой психического развития может быть разработана дифференцированная оценка результатов деятельности. Учебные достижения ребёнка с ЗПР сопоставляются с его предшествующими достижениями.

Так как оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР образовательной программы осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС ООО, адаптированные рабочие программы для детей с ЗПР составлены на основе рабочих программ ООП ООО, но предусматривают определенные особенности адаптации учебного материала по предметам.

### **Особенности адаптации рабочей программы по предмету «Русский язык»**

При обучении детей с задержкой психического развития русскому языку ставятся те же задачи, что и в массовой школе. В 5-9 классах изучение русского языка направлено на формирование у учащихся грамотного письма, развитие их речи и мышления, на разностороннее становление личности.

В связи с особенностями речи, мышления, деятельности детей с ЗПР теоретические сведения о морфемном составе слова, о строении предложения сообщаются и усваиваются учащимися в процессе изучения орфографических и пунктуационных правил. При этом предусматривается формирование таких умственных умений, как сравнение, нахождение сходного и различного в сопоставляемых явлениях языка, вычленение из ряда языковых объектов искомого по определенному признаку, классификация, систематизация, обобщение материала.

Учащимся необходимо помочь организовать практическую работу с понятиями и правилами, овладеть способами оперирования ими, умением опознавать определенные языковые явления, самостоятельно отбирать и конструировать материал, правильно (в соответствии с нормами литературного языка) использовать различные языковые средства в собственной речевой практике. Решение задач обучения русскому языку школьников с ЗПР возможно лишь при выраженной коррекционной направленности всей учебно-воспитательной работы.

При составлении рабочей программы по русскому языку следует учесть, что школьника необходимо готовить к разным формам экзаменационной работы (с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора и Федерального института педагогических измерений) и распределить подготовку на все годы обучения в основной школе.

В 2016 году обучающимся предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: *сочинение или изложение с творческим заданием*.

Сжатое изложение традиционно считается наиболее трудным упражнением из применяющихся с целью развития речи школьников и вводится позже других. Это объясняется тем, что при написании сжатого изложения необходимо осуществить компрессию (сжатие) воспринятой информации, создав при этом такой текст, в котором был бы максимально выражен необходимый смысл при минимальной затрате речевых средств. Таким образом, сжатые изложения требуют специальной логической работы над текстом.

При обучении сжатому изложению формируются следующие коммуникативно-речевые умения: умение вычленять главное в компрессии текста.

В методической литературе подчеркивается, что при работе над сжатым изложением большое значение имеет и устный пересказ на основе плана, так как в процессе пересказа происходит окончательный отбор мыслей, которые нужно сохранить при сокращении, и конструирование предложений, выражающих эти мысли.

Главная дидактическая задача сжатого изложения – научить кратко, в обобщенной форме передавать воспринятую информацию.

Традиционно рекомендуется идти от сжатого пересказа небольшого по объему и несложного по содержанию художественного повествовательного текста к самостоятельному составлению конспектов, тезисов учебной (научной) статьи.

Важно до начала систематической работы над сжатым изложением на специальных подготовительных упражнениях учить школьников способам и приемам компрессии текста. Существуют языковые и содержательные способы информационной компрессии. К *языковым* относятся: лексическая компрессия (например, употребление термина без его определения) и синтаксическая компрессия (использование неполных предложений, бессоюзных конструкций, объединение нескольких простых предложений в одно сложное).

Школьникам можно порекомендовать следующие языковые приемы сжатого изложения:

- 1) сокращение отдельных членов предложения, некоторых однородных членов предложения;
- 2) образование сложного предложения путем слияния двух смежных предложений, повествующих об одном и том же предмете речи;
- 3) сокращение сложного предложения за счет менее существенной части;
- 4) разбивка сложного предложения на сокращенные простые;
- 5) перевод прямой речи в косвенную;
- 6) пропуск предложений, содержащих второстепенные факты;
- 7) пропуск предложений с пространственными описаниями и рассуждениями. Обучающиеся знакомятся со следующими содержательными способами сжатия текста:
  - 1) исключение подробностей, деталей;
  - 2) обобщение конкретных, единичных явлений;
  - 3) упрощение текста.

При исключении необходимо сначала выделить главное с точки зрения основной мысли текста и детали (подробности), затем убрать детали, объединить существенное и составить новый текст.

Первоначально рекомендуется начинать работу с печатного текста. В ходе анализа текста обучающиеся учатся определять тему текста, авторскую задачу, принадлежность текста к определенному типу и стилю, структуру текста и главную мысль, а также сокращать текст, используя разные приемы сжатия.

*Типы заданий, направленных на сжатие текста.*

1. Сократите текст на одну треть (вдвое, на три четверти...).
2. Сократите текст, передав его содержание в одном-двух предложениях.
3. Уберите в тексте лишнее с вашей точки зрения.
4. Составьте на основе текста «телеграмму», т.е. выделите и очень коротко (ведь в телеграмме дорого каждое слово) сформулируйте главное в тексте.

В экзаменационный комплект тем сочинений включаются четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой. Все темы раскрываются в жанре сочинения-рассуждения. Подготовка к сочинению может проводиться как на уроках литературы, так и на уроках русского языка.