государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете ГБОУ СОШ
№10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол № «2» от 23.12. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 262/о от 29.12.2022г.
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____/ О.А. Трухова/

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № «2» от 23.12. 2022 года
Председатель_____/Ю.Н. Бойков/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Протокол № «2» от 23.12. 2022 года
Председатель_____/Ю.Н. Мартышина/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № «2» от 23.12. 2022 года
Председатель_____/З.А. Селиверстова/

C=RU, OU=Директор, O="ГБОУ СОШ №10 "" ОЦ ЛИК"" г.о. Отрадный", CN=Ольга АлександровнаТрухова, E=school10_otr@samara.edu.ru
0080adc09c84b4f8d7
2023.04.03 16:22:

Положение
об использовании, учёте и распределении учебного оборудования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №10
«Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении учебного оборудования составлено в соответствии Федеральным законом от29.12.12. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету учебного оборудования в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный.
1.3. Данное положение разработано и утверждено на педагогическом совете, подписано директором ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный.
1.4. Под учебным оборудованием следует понимать все учебное оборудование ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, имеющиеся в наличии в ОУ.
1.5.Ответственным за распределение учебного оборудования является директор школы, ответственными за сохранность учебного оборудования назначены учителя, в кабинетах которых хранится оборудование, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования назначен учитель информатики.
1.6. Использование, учет и распределение учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами: предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса; сохранность оборудования, обеспечивающаяся за счет персональной ответственности работников школы.

2. Задачи при использовании учебного оборудования.

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.
2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности детей.
2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагогов и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса - достижение наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы.
3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными обязанностями и локальными актами ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
3.3.Участники образовательного процесса обязаны:

- эффективно использовать оборудование в урочной и внеурочной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта;
- выявлять факт неисправности оборудования и своевременно сообщать об этом ответственному за работоспособность компьютерного оборудования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования;
- не оставлять его без присмотра;

- не допускать порчи; содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный с учебным оборудованием другими участниками образовательного процесса, в том числе - обучающимися.

4. Правила использования учебного оборудования.

4.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению, с соблюдением всех правил техники безопасности.
4.2. Во время выдачи каждого объекта учебного оборудования для использования его в образовательном процессе распоряжаются ответственные за его сохранность, фиксируя запись в журнале учета, согласовав с тем, кто его получает и на какое время (урочная, внеурочная деятельность).
4.3. Учебное оборудование, выдается учителю для использования на определенный срок(до окончания работы в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный). Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего Договора.
4.4. Использование учебного оборудования за пределами территории школы фиксируетсяв журнале учёта, должно быть согласованно с одним из ответственных за него.
4.4. При проведении уроков в кабинетах учителям необходимо заранее согласовать график с ответственными за кабинет. После окончания урока оборудование сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, ставятся подписи ответственного лица и учителя.

5. Сохранность учебного оборудования.

5.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьёмкабинете находится оборудование.
5.2.Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование из данного класса для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы с учетом мнения обучающихся и родителей обучающихся и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
6.5.